申込み日：　　年　　月　　日

山下システムズ株式会社　行

**サンプル貸出申込み書**

**評価用として製品の貸し出しを下記条件で申し込みます。**

|  |  |
| --- | --- |
| **(ふりがな) 　会 　社　 名** |  |
| **(ふりがな) 　　　 事 業 所 名** |  |
| **(ふりがな) 　部 署 名 1** |  |
| **(ふりがな) 　部 署 名 2** |  |
| **(ふりがな) 　氏 名** |  |
| **連 絡 先** | TEL:　　　　　　　　　　　　　　 FAX：  E-mail： |
| **(ふりがな) 　住 所** | 〒： |

**貸出御希望期間：　　　年　　月 　　日～　　　　年　　月　　日（原則として2週間としてください）**

**貸出内容：原則として弊社ＡＳカタログ製品とします。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **製品名** | **数量** | サンプル番号 | 外観確認 | 動作確認 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**貸出条件および注意事項**

1. 貸出品は一製品に対して一点とする。
2. 貸出製品は原則として弊社ＡＳカタログ製品といたします。
3. 貸出申込み理由等に於いてお貸出できない場合もございます。
4. 貸し出し期間：原則として2週間とさせていただきます。（希望の開始期間が不可能な場合もございます。）
5. 返却時の送料はユーザー「元払い」でお願いいたします。
6. 返却時には納品時の梱包箱をご使用の上、宅配便等の送付状は梱包箱には貼らないでください。
7. 添付品を含む貸出品に改造は行わないでください。
8. 添付品を含む貸出品の紛失・破損が生じた場合、相当額をご請求させていただく場合がございます
9. 貸出品返却時に製品の評価レポートの提出をお願いいたします。

10.マニュアル・添付ソフトのコピー・複製・転記は行わないでください。

11.その他

メーカー使用欄

貸出NO. ：

貸出日 ：　　年　　月　　日

返却日 ：　　年　　月　　日

営業担当 ：